

Modifier la signature de sa messagerie

1 - Dans le menu **Messagerie** cliquer sur l'engrenage :



Paramètres

Général Règles de filtrage Carnet d'adresses

Vous êtes ici : Messagerie > Général

2 – Ajoute ta classe après « élève »
et ton ou tes rôles dans le collège si
tu en as, puis **Enregistre** :

Enregistrer

Annulation d'envoi de message

☐ Activer l'annulation d'envoi de message

Signature

Lucien JAYLAPECHE
Elève de 3ème Yourcenar

Mots : 7, Caractères (incluant HTML) : 94/1000

3 - Pour vérifier ta signature, clique sur **Messagerie** puis **Rédiger un message** :

Rédiger un message

À Assistant destinataire Cc Cci

Choisir une valeur

Objet

J'écris le texte ici, entre les deux traits gris

Lucien JAILAPECHE
Elève de 3ème Yourcenar
Délégué de classe

ma signature

Signature