

Voir le corrigé d'un travail rendu en ligne

Dans le **Cahier de textes**, ouvrez l'onglet « **Travail à faire** » :

The screenshot shows the 'Cahier de textes' interface for 'COLLEGE ROSA PARKS'. The 'Travail à faire' tab is selected and circled in red. Below it, the 'Corrigé' section is visible, with the 'Corrigé' tab also circled in red. Two entries are listed:

- 26 mars 2020**: SCIENCES VIE & TERRE. Faire les exercices de génétique donnés en pièce jointe. Il s'agit d'un pdf modifiable, vous pouv... **jeudi 26 mars 2020**. [Consulter](#)
- 20 mars 2020**: SCIENCES VIE & TERRE. Après avoir terminé le travail, remettre en ligne votre compte-rendu de l'Activité 1 sur le suppo... **mercredi 18 mars 2020**. [Consulter](#)

Red arrows point to the 'Travail à faire' tab and the 'Corrigé' tab. A red circle highlights the 'Consulter' button for the 26th of March, with the text 'puis sur Consulter' next to it.

Vous avez alors accès au corrigé :

The screenshot shows the 'Corrigé' page for 'mercredi 18 mars 2020'. The page is divided into sections:

- Pour le mercredi 18 mars 2020** | **Donné le samedi 14 mars 2020** | **Non rendu** | **Corrigé**
- Consigne**: Après avoir terminé le travail, remettre en ligne votre compte-rendu de l'Activité 1 sur le support de l'information génétique. Nous ferons une correction ensemble dans la classe virtuelle.
- Travail rendu**: **Le travail rendu apparaît dans cette zone**
- Votre corrigé**: **Bon travail,**

Red circles highlight the 'Votre corrigé' section and the text 'Bon travail,

FIN